



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING AWA'85 (versie 28 maart 2024)

A. Algemeen

Artikel 1

1. Dit huishoudelijk reglement heeft betrekking op de Vereniging AWA'85, opgericht 25 april 1985, en gevestigd te Apeldoorn.
2. Het huishoudelijk reglement is onverbrekkelijk verbonden met de statuten van de Vereniging AWA'85 zoals vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering op 27 november 1986 en notarieel vastgelegd op 21 januari 1987.
3. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten en de geldende wet- en regelgeving.
4. Waar in de statuten "wijn maken" wordt genoemd, wordt bedoeld "wijn maken en bierbrouwen".
5. Het verenigingsjaar van Vereniging AWA'85 loopt gelijk met een kalenderjaar (vanaf 1 januari tot 31 december van het betreffende jaar)

B. Lidmaatschap Vereniging AWA'85

Artikel 2: Ledencategorieën

De Vereniging AWA'85 kent de volgende ledencategorieën:

1. Leden: Leden kunnen uitsluitend personen boven de achttien jaar zijn, die zich als zodanig hebben aangemeld bij het bestuur en zijn aangenomen.
(De statuten geven een leeftijd van zestien jaar maar vanwege de wettelijke vastgestelde minimumleeftijd voor het gebruik van alcohol, wordt achttienjarig aangehouden als minimumleeftijd).
2. Partnerleden: Partners van leden die voor een gezinstarief lid zijn, met dezelfde rechten en plichten als de "gewone" leden.
3. Ereleden: Leden die benoemd zijn tot ereleden door de Algemene Ledenvergadering met dezelfde rechten als de "gewone" leden tenzij anders is bepaald.
4. Donateurs of donatrices: Donateurs of donatrices steunen de Vereniging AWA'85 door een jaarlijkse gift zonder lid te zijn van de vereniging.
5. Vrienden (vriendenclub): De vriendenclub is een binnen de vereniging een zelfstandig opererend orgaan met een eigen bestuur en leden (vrienden)
De vriendenclub ondersteunt de vereniging (in de ruimste zin van het woord) bij de uitoefening/organisatie van activiteiten binnen de vereniging. Te denken valt hierbij aan o.a.: aanschaf van nieuwe of vervanging van verouderde apparatuur en uitbreiding van benodigde attributen ten behoeve van het brouwen van bier en het maken van wijn.
Dit wordt gedaan middels het hebben en werven van vrienden, die hieraan een bijdrage leveren middels het betalen van een vastgestelde bijdrage (contributie).

NB! In het vervolg van dit huishoudelijk reglement wordt met leden, zowel leden, partnerleden en ereleden bedoeld.

Artikel 3: Aanmelding lid, donateur of vriend

1. De aanvraag voor toelating gebeurt door het invullen van een inschrijfformulier, waarop de volgende gegevens moeten worden vermeld: voornaam, naam, contactgegevens.
2. De bij de aanmelding verstrekte persoonsgegevens worden door de Vereniging AWA'85 opgenomen in het ledenbestand van de Vereniging AWA'85 in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

Artikel 4: Toelating lid, donateur of vriend

1. Aan de hand van de volledig ingevulde inschrijfformulier, wordt een besluit tot toelating door of namens het bestuur genomen.
2. De aanvrager dient op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd te hebben bereikt.
3. In geval van toelating:
 - a. Worden de gegevens opgenomen in de ledenadministratie.



- b. De aanvrager ontvangt van of namens het bestuur een bevestiging van zijn toelating tot het lidmaatschap en een verwijzing naar de statuten, reglementen en andere regels die van toepassing zijn.
4. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
 - a. De aanvrager niet voldoet aan de eisen die de statuten en/of reglementen aan het lidmaatschap stellen.
 - b. Het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
5. Een aanvrager die niet is toegelaten, kan binnen vier weken na dagtekening van dat besluit in beroep gaan bij het bestuur.
6. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst voor leden en donateurs in te stellen. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating.

Artikel 5: Opzegging Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.
2. Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk (of per e-mail) aan de ledenadministratie plaatsvinden.
3. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
4. Afmeldingen op andere wijze worden als nietig beschouwd.

Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde hierboven, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden indien het bestuur afdoende redenen heeft.

C. Persoonsgegevens

Artikel 6

1. Het bestuur van de Vereniging AWA'85 houdt een leden- en donateursadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden en donateurs zijn opgenomen.
2. Het bestuur van de vriendenclub houdt een ledenadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle vrienden zijn opgenomen.
3. De Vereniging AWA'85 is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 en 2 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacy beleid van de Vereniging AWA'85.
4. Ieder lid, donateur en vriend is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.
5. De Vereniging AWA'85 kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.
6. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
 - a. Na verkregen toestemming;
 - b. Ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid of de donateur van de partij is, of
 - c. Wanneer de Vereniging AWA'85 hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
7. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
8. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de Vereniging AWA'85 door middel van een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de Vereniging AWA'85.



D. Algemene rechten en plichten van leden

Artikel 7

Buiten de verplichtingen genoemd in de statuten en in artikel 6 lid 4 van dit reglement, hebben leden de volgende algemene rechten en plichten:

1. Clubavonden en clubactiviteiten:

Leden hebben recht op deelname aan clubavonden en clubactiviteiten op basis van een jaarlijks op te stellen agenda. Deze wordt aan alle leden toegezonden en wordt gepubliceerd op de website.

www.awa85.nl

2. Brouwen in het clubgebouw:

- Na inschrijving kunnen leden gebruik maken van de mogelijkheid om te brouwen in het clubgebouw. Inschrijven gebeurt via de secretaris van de Vereniging AWA'85.
- Om een brouwdag door te laten gaan zijn er minimaal 3 inschrijvingen nodig. Bij minder inschrijvingen vervalt de brouwdag.
- Het maximaal aantal opstellingen op een brouwdag is 7 (6 x gas + 1 x elektrisch).
- Binnen de Vereniging AWA'85 zijn ten behoeve van de brouwers de volgende zaken aanwezig en te gebruiken: een schrootmolen, gasbranders en een tegenstroomkoeler.
- Voor de overige brouw benodigdheden, zoals pannen, hevelfilter en grondstoffen dienen de brouwers zelf zorg te dragen.
- In het clubgebouw is er een mogelijkheid om te vergisten en bottelen.
- In het clubgebouw is het mogelijk om brouwbenodigdheden op te slaan.
Alle AWA'85 leden kunnen hiervan gebruik maken.
 - a. Opgeslagen mag worden per brouwer: 2 kookketels, 1 gistingsvat, en de afgepulverde kratten. Deze laatste overigens alleen tijdens de nagisting.
Overig "klein spul" (hevelfilter, emmers, kannen thermometer, roerspaan e.d.), lege kratten en voorraden kunnen niet opgeslagen worden.
 - b. Voor het opslagen materiaal en het bier (tijdens de vergisting en de nagisting op fles) aanvaarden de Coöperatie en de Vereniging AWA'85 geen enkele verantwoordelijkheid. Over de opgeslagen goederen wordt door de Coöperatie en de Vereniging AWA'85 geen beheer uitgevoerd. Wel zal erop worden toegezien dat een en ander ordelijk verloopt. Brouwers zullen hun spullen dus zelf goed moeten merken.
- Voor deelname aan brouwdagen wordt een vergoeding (gas, water en licht) gevraagd: *Voor actuele tarieven zie de bijlage.*
- Voor het gebruik van het clubgebouw om te vergisten en het bier vervolgens te bottelen wordt een vergoeding gevraagd. *Voor actuele tarieven zie de bijlage.*
- De tarieven voor het brouwen, vergisten en het bottelen in het clubgebouw worden jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- Van elk tijdens de brouwdagen gebrouwen bier dient de brouwer 6 flesjes (x 30 cl) met bijbehorende receptuur in te leveren. De flesjes (flesjes/statiegeld vervallen aan de club) worden op de geplande bieravonden door de aanwezige leden geproefd/beoordeeld.
- Het is leden toegestaan zich te laten vergezellen door maximaal één gastbrouwer (introducé). Het aantal keren dat eenzelfde persoon als gastbrouwer wordt toegelaten is twee. Hij/zij zal dan moeten beslissen zich wel of niet als lid aan te melden.
- Het is de leden toegestaan hun zelfgemaakte bieren tijdens brouwdagen mee te brengen te nuttigen c.q. te laten proeven door de medebrouwers en aanwezigen.
- Na iedere brouwdag wordt het gebouw schoon opgeleverd. Dit conform het opgehangen schoonmaakplan. Hiervoor maken de brouwers tijdens de brouwdag onderling afspraken
- De brouwers nemen tijdens en na een brouwdag hun eigen afval mee en laten dit niet in het clubhuis achter.

3. Het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen:

Het bestuur is gehouden voorstellen, klachten en wensen zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de



behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

4. De plicht tot het verrichten van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de Vereniging AWA'85, zoals door de Algemene Ledenvergadering is besloten:
 - Schoonmaak clubgebouw: Voor de reguliere schoonmaak (niet de brouwdagen) wordt door de beheerder van het clubgebouw (Coöperatie) een rooster opgesteld. Door de secretaris van de Vereniging AWA'85 worden hieraan de namen van de leden toegevoegd die aan de beurt zijn om schoon te maken. De secretaris ziet erop toe dat alle leden aan de beurt komen. In het clubgebouw is een schoonmaakplan aanwezig
 - Bardienst: Vanuit beheer/exploitatie van het clubgebouw (Coöperatie) wordt regelmatig een beroep gedaan op de leden om (conform een van tevoren opgestelde planning) om zich mogelijkkerwijs beschikbaar te stellen voor het uitvoeren van bardiensten.
5. Overige plichten:
 - De plicht tot naleving van de reglementen van de Vereniging AWA'85 alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
 - De plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van seksuele intimidatie en andere ongewenst gedrag.
 - In het kader van onze hobby, het maken en genieten van een glaasje bier en/of wijn.
 - Leden worden geacht op de hoogte en zich bewust te zijn van regelgeving (*openbare orde en verkeer*) en consequenties (*lichamelijke en geestelijke gezondheid*) van het nuttigen van alcoholhoudende dranken.

E. Algemene rechten en plichten van donateurs

Artikel 8:

Buiten de verplichtingen genoemd in de statuten en in artikel 6 lid 4 van dit reglement, hebben donateurs de volgende algemene rechten en plichten:

1. Clubavonden en clubactiviteiten:
Donateurs hebben recht op deelname aan clubavonden en clubactiviteiten voor donateurs op basis van een jaarlijks op te stellen agenda. Deze wordt aan alle donateurs toegezonden en wordt gepubliceerd op de website. www.awa85.nl
2. Overige plichten:
 - De plicht tot naleving van de reglementen van de Vereniging AWA'85 alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
 - De plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van seksuele intimidatie en andere ongewenst gedrag.
 - In het kader van onze hobby, het maken en genieten van een glaasje bier en/of wijn.
 - Donateurs worden geacht op de hoogte en zich bewust te zijn van regelgeving (*openbare orde en verkeer*) en consequenties (*lichamelijke en geestelijke gezondheid*) van het nuttigen van alcoholhoudende dranken.

F. Contributie en andere geldelijke verplichtingen

Artikel 9

1. De leden en donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Voor de verschillende ledencategorieën, zoals opgenomen in artikel 2 van dit reglement, kan een verschillende bijdrage worden vastgesteld.
2. De onthefing zoals bedoeld in artikel 7 lid 3 van de statuten kan alleen onder bijzondere omstandigheden worden verleend, waaronder langdurige ziekte, noodzakelijk verblijf in het buitenland of op grote afstand van de Vereniging AWA'85, of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden. Tegen een besluit van het bestuur hierover staat geen beroep open.



3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Het bestuur kan hier bij het bestaan van bijzondere omstandigheden van afwijken. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing.
4. In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid of donateur uit te sluiten van het recht deel te nemen aan verenigingsactiviteiten.
Voor actuele bedragen voor contributie zie de bijlage.

G. Bestuur van de Vereniging AWA'85

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en minimaal 2 leden, die allen meerderjarig en lid van de Vereniging AWA'85 zijn. Het bestuur schrijft alle bestuursleden in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in en houdt deze inschrijving actueel.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van de Vereniging AWA'85;
 - b. de uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten.
3. Het bestuur vergadert éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij gewone meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 11: Taken van de bestuursleden van de Vereniging AWA'85

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld, met inachtneming van artikel 14 van de statuten. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.

1. Taken van de voorzitter:
 - geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - zorgen dat alle taken en verantwoordelijkheden van bestuur en commissies zijn vastgelegd in een document.
2. Taken van de secretaris:
 - voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - houdt het ledenregister bij;
 - zorgt voor de naleving van de regelgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens (AVG, etc.).
 - zorgt voor interne communicatie aan leden en donateurs
3. Taken van de penningmeester:
 - beheert de gelden van de Vereniging AWA'85;
 - zorgt voor het innen van de aan de Vereniging AWA'85 toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en draagt daarbij zorg voor de inrichting van het "vier ogen principe" zoals bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten;
 - brengt in de algemene vergadering namens het bestuur verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



Artikel 12: Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt conform een vastgesteld rooster af. Voor de voorzitter, penningmeester en secretaris geldt dat zij 3 jaar na hun verkiezing aftreden. De leden treden na 2 jaar af. De aftredende bestuursleden mogen zich herkiesbaar stellen.
2. Voor de actuele rooster voor aftredende bestuursleden zie bijlage.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de gestelde kandidaten worden opgenomen in de agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden.

Artikel 13: Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

1. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen.
2. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de Vereniging AWA'85. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de Vereniging AWA'85 met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de Vereniging AWA'85 niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de Vereniging AWA'85, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
6. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de Vereniging AWA'85 incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de Vereniging AWA'85 ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 12 lid 9 van de statuten het navolgende:
7. Alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
8. In het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

Artikel 14: Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).



H. Bestuur van de vriendenclub

Artikel 15: Bestuur van de vriendenclub

1. Het bestuur van de vriendenclub bestaat uit een voorzitter een secretaris een penningmeester en twee leden, die allen meerderjarig zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit regelement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding vriendenclub;
 - b. het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten.
3. Het bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij gewone meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 16: Taken van de bestuursleden vriendenclub

1. Taken van de voorzitter
 - geeft leiding aan en houdt toezicht op de gehele vriendenclub;
 - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - zorgen dat alle taken en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn vastgelegd in dit huishoudelijk reglement.
2. Taken van de secretaris
 - voert de correspondentie met betrekking tot de vriendenclub, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - houdt het ledenregister bij;
 - zorgt voor de naleving van de regelgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens (AVG, etc.).
3. Taken van de penningmeester
 - beheert de gelden van de vriendenclub;
 - zorgt voor het innen van de aan de vriendenclub toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en draagt daarbij zorg voor de inrichting van het "vier ogen principe" zoals bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten;
 - brengt in de algemene leden vergadering van de Vereniging AWA'85, namens het bestuur verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 17 Beheer en financiën vriendenclub

- De bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd en zullen bij uitgaven groter dan € 500,00 de instemming van het bestuur van de Vereniging AWA'85 vragen. Het bestuur van de vriendenclub zal al haar acties, plannen en daarmee samenhangende uitgaven toetsen op haalbaarheid, toepasbaarheid en nut.



I. Kascommissie

Artikel 18

1. Conform artikel 16 lid 4 van de statuten wordt door de Algemene Ledenvergadering, de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeesters van de Vereniging AWA'85 en de vriendenclub. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester van de Vereniging AWA'85 en de vriendenclub na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging AWA'85.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering zal hierover een separaat besluit nemen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

J. Overige commissies en functies

Artikel 19

1. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van dit reglement.
3. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
4. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
6. Het bestuur wijst ten minste één vertrouwenscontactpersoon aan.

K. Algemene Ledenvergadering

Artikel 20

1. Minimaal 1 keer per jaar is er een Algemene Ledenvergadering van de Vereniging AWA'85.
2. De Algemene Ledenvergadering bestaat uit leden van de Vereniging AWA'85.
3. De aankondiging van de Algemene Ledenvergadering vindt plaats minimaal 10 dagen voordat deze plaatsvindt.
4. De aankondiging bevat een oproep, agenda, notulen van de vorige jaar en relevante stukken.
5. Indien de actualiteit dit rechtvaardigt, kunnen ter vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd die niet bij de oproep zijn vermeld.
6. Het bestuur van de Vereniging AWA'85 zorgt voor vastlegging van de uitkomsten van de Algemene Vereniging AWA'85 in notulen. De notulen en andere relevante stukken worden verspreid onder de leden van de Vereniging AWA'85
7. De rol van de bestuursleden tijdens een Algemene Vereniging AWA'85 is adviserend aan de leden en bij stemming, stemmen de bestuursleden mee als lid.



L. Accommodatie van de Vereniging AWA'85

Artikel 21

1. De Vereniging AWA'85 draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de accommodatie aanwezig.
2. De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden en bezoekers mededeling gedaan.
3. Alle gebruikers van het gebouw dienen zich te houden aan de **huisregels**.

M. Aansprakelijkheid en verzekeringen

Artikel 22

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de Vereniging AWA'85 aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. De Vereniging AWA'85 sluit een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking van het risico van de aansprakelijkheid van de Vereniging AWA'85 en van de leden tijdens de uitvoering van verenigingsactiviteiten tegenover derden.

N. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 23

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 10 dagen bedragen.
2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

O. Slotbepalingen

Artikel 24

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.



Bijlage 1:

Actuele bedragen vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van de Vereniging AWA'85 28 maart 2024

- Contributie voor leden in verenigingsjaar 2024: **€ 75,00 per jaar; 2025: € 85,00**
- Contributie voor partnerleden in verenigingsjaar 2024: **€ 35,00 per jaar; 2025: € 45,00**
- Contributie donateurs in verenigingsjaar 2024: **€ 25,00 per jaar; 2025: € 35,00**
- Vergoeding voor deelname aan brouwdagen (gas, water en licht) Verenigingsjaar 2024: **€ 7,00 per brouwplek per brouwdag**
- Vergoeding voor het in het gebouw vergisten en het bier bottelen Verenigingsjaar 2024: **€ 5,00 per brouwplek per brouwdag**

Bijlage 2:

Aftreedrooster Bestuur Vereniging AWA'85

Functionaris	Laatste keer gekozen in de ALV van:	Treed af in
Voorzitter (Termijn van 3 jaar)	2024	2027
Penningmeester (Termijn van 3 jaar)	2022	2025
Secretaris (Termijn van 3 jaar)	2023	2026
Lid 1 (Termijn van 2 jaar)	2024	2026
Lid 2 (Termijn van 2 jaar)	2023	2025